石泉县市场监督管理局
2024 年部门预算公开说明

目录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、预算单位构成
- 四、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、收支说明

第三部分 其他情况

- 六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 七、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、政府采购情况说明
- 九、绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 部门概况

一、主要职责及机构设置

(一) 部门主要职责

1. 贯彻国家有关市场监督管理方面的法律法规和政策规定，组织拟订全县有关市场监督管理方面的政策、计划。组织实施质量强县战略、食品安全战略和标准化战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2. 负责市场主体统一登记注册。组织指导各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。依法发布市场主体登记注册信息，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3. 负责监督管理市场秩序。承担依法规范和维护全县各类市场生产经营秩序的责任，负责监督管理市场交易行为和网络商品交易及有关服务的行为。组织监督管理价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。监督管理无照生产经营和相关无证生产经营行为。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导石泉县消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，依法查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

4. 负责统筹推进竞争政策实施。落实公平竞争审查制度，依据授权负责全县垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。负责全县直销企业和直销人员活动的监督管理工作，组织查处非法直销和传销活动，协调有关部门开展打击传销联合行动。

5. 负责宏观质量管理。拟订贯彻执行实施质量发展的措施办法。组织实施产品质量诚信体系建设。组织参与重大质量事故调查，实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

6. 负责产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全强制检验、风险监控、监督抽查、纤维及其制品质量监督管理工作。负责工业产品生产许可证管理。落实质量分级制度、质量安全追溯制度。

7. 负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能管理工作。

8. 负责食品安全监督管理综合协调。健全协调联动机制，落实食品安全监管责任制和责任追究制。督查检查各镇人民政府履行食品安全监督管理职责并考核评价。负责食品药品安全事故应急体系建设，拟订县食品药品安全事故应急预案。组织指导食品药品安全事故应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担县食品安全委员会日常工作。

9. 负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、

消费全过程的监督检查和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽查、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流防控工作。监督管理特殊食品和食盐质量安全。

10. 负责统一管理计量工作。执行国家计量制度，推行法定计量单位，依法管理计量器具，组织实施量值传递强制检定以及计量校准工作，负责规范和监督商品质量和市场计量行为。

11. 负责统一管理标准化工作。贯彻执行国家标准、行业标准和地方标准，并依法对标准的实施进行监督检查。承担市场主体统一社会信用代码、商品条码和标识管理工作。

12. 负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督和规范认证市场、认证检测领域技术机构。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。

13. 贯彻国家药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理的法律法规和政策规定，负责药品生产、零售，医疗器械经营的备案、许可、检查，以及化妆品经营使用和药品、医疗器械生产、经营、使用环节质量的检查和处罚。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

14. 贯彻执行国家保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权的法律法规与方针、政策。负责知识产权保护工作，指导承担知识产权争议处理、维权援助、纠纷调处等工作，监督管理商标印制企业。负责指导乡镇知识产权保护工作。

15. 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

16. 负责组织和指导市场监管综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管；组织查处和督办重大违法案件；规范市场监管行政执法行为。

17. 完成县委、县政府交办的其他任务。

18. 职能转变。

(1) 大力推进质量提升。加强全面质量管理和质量基础设施体系建设，完善质量激励制度。加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，创新第三方质量评价，强化生产经营者主体责任，推广先进的质量管理方法。全面实施企业产品与服务标准、自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标准，对比国际提高国内标准整体水平，以标准化促进质量强县建设。

(2) 深入推进简政放权。深化商事制度改革，推进改革、市场主体退出等制度，深化“证照分离”改革，推动“照后减证”，推行商事登记全程电子化，压缩企业开办、注销的程序和时间。加快检验检测机构市场化社会化改革。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动，减少行政审批事项，大幅压缩工业产品生产许可证。按权限逐步将药物临床试验机构、进口非特殊用途化妆品等审批事项取消或者改为备案。对化妆品新原料实行分类管理，高风险的实行许可管理，低风险的实际行备案管理。不断促进优化提升营商环境。

(3) 严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、

最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品安全、药品安全、医疗器械和化妆品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，推进追溯体系建设，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

（4）强化事中事后监管。加快清理废除妨碍统一市场和公平竞争的各种规定和做法，加强反垄断、反不正当竞争统一执法。完善药品、医疗器械全生命周期管理制度。强化依据标准监管和风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享和失信联合惩戒，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。规范专利和商标注册申请行为，加强知识产权诚信体系建设。

（5）提高服务水平。加快整合消费投诉、质量监督投诉、食品药品投诉、知识产权投诉、价格举报专线等投诉举报平台，优化发挥平台功能作用。推进市场主体准入到退出全过程便利化，主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务。健全知识产权信息公共服务系统，汇聚专利、商标、原产地地理标志等知识产权信息，提高社会知识产权保护和风险防范意识。促进大众创业、万众创新。

19. 有关职责分工。

（1）与县经贸局职责分工。县经济贸易局负责拟订促进餐饮服务和酒类流通发展规划和政策。县市场监督管理局负责餐饮服务食品安全的监督管理。县经济贸易局为县级食盐主管部门，负责全县食盐专营行业管理，制定盐业产业政策，组织落实国家

储备盐制度和食盐供应应急管理。县市场监督管理局负责食盐质量安全监督管理，负责指导、监督、协调食盐行政执法工作。

(2) 与县公安局职责分工。县市场监督管理局与县公安局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。县市场监督管理部门发现违法行为涉嫌犯罪的，应当按照有关规定及时移送公安机关，公安机关应当迅速进行审查，并依法作出立案或者不予立案的决定。公安机关依法提请县市场监督管理部门作出检验、鉴定、认定等协助的，县市场监督管理部门应当予以协助。

(3) 与县农业农村局、林业局职责分工。县农业农村局负责食用农产品从种植养殖环节到进入批发、市场、超市、农贸市场的流通企业和生产加工企业前的质量安全监督管理，负责动植物疫病防控、畜禽屠宰环节和生鲜乳收购环节质量安全的监督管理；县林业局负责可食林产品从种植养殖环节到进入批发、市场、超市、农贸市场的流通企业和生产加工企业前的质量安全监督管理；食用农产品、可食林产品进入批发、市场、超市、农贸市场等流通企业和生产加工企业后，由县市场监督管理局监督管理。县农业农村、林业等部门和县市场监督管理部门应建立食品安全追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管合力。

(4) 与县卫生健康局职责分工。县卫生健康局会同县市场监督管理局等部门制定、实施食品安全风险监测计划。县市场监督管理局在监督管理中发现需要进行食品安全风险评估的，应当及时向县卫生健康局提出建议。县卫生健康局对通过食品安全风险监测或者接到举报发现食品可能存在安全隐患的，应当立即组织进行检验和食品安全风险评估，并及时向县市场监督管理局通

报食品安全风险评估结果。对于得出不安全结论的食品，县市场监督管理局应当立即采取处置措施。县市场监督管理局会同县卫生健康局建立重大药品不良反应和医疗器械不良事件相互通报机制和联合处置机制。

(5) 与县住房和城乡建设局职责分工。县住房和城乡建设局城镇管理监察大队负责依法查处辖区内擅自占用城市道路、人行道、广场等公共场所设摊经营、无证经营的各类食品摊贩的监管执法工作；县市场监督管理局负责做好定点设置的生产经营户的商品（产品）质量安全的监督管理。两部门应加强信息通报和联合执法。

(6) 与县行政审批服务局有关责任分工。按照省市县相对集中行政许可权改革要求，将有关行政许可事项划转到县行政审批服务局，具体划转按照全县相对集中行政许可权改革实施方案及审定的划转事项目录实施，划转前仍由县市场监督管理局继续负责，划转后由县行政审批服务局负责。

(二) 机构设置

1、县市场监督管理局内设机构有政办股、法规宣传股、市场秩序及商标广告监督管理股、质量安全监管股、特种设备安全监督管理股、食品安全监督管理股药品化妆品和医疗器械安全监督管理股、注册登记股。

根据省、市司法所体制机制改革有关文件、会议精神和实际工作需要，经2020年2月24日县委编委会议研究同意，县市场监管局行政编制13名（《中共石泉县委机构编制委员会关于调整县委政法委等部门编制的通知》（石编办发〔2020〕3号））。

2、根据中共石泉县委机构编制委员会办公室《关于为县食品药品和质量技术检验检测中心调剂9名事业编制的通知》（石编办发〔2022〕11号），从县市场监管综合执法大队调减9名事业编制；编制调减后，县食品药品和质量技术检验检测中心事业编制23名，县市场监管综合执法大队事业编制24名。

3、根据中共石泉县委机构编制委员会关于印发《石泉县四个领域综合行政执法机构整合组建方案》的通知》，将石泉县11个镇政府内设的市场监管所，调整为石泉县市场监督管理局的派出机构，名称统一为石泉县市场监督管理局XX市场监管所，副科级规格，总编制控制数43名，其中城关6名、池河5名、后柳5名、熨斗5名、喜河4名、饶峰3名、曾溪3名、两河3名、中池3名、迎丰3名、云雾山3名（石泉县可根据实际情况在市场监管所编制控制数总量内作适当调整），副科级领导职数各1名，以县市场监督管理局领导和管理为主，建立健全纳入镇统一指挥协调的工作机制，其主要负责人考核任免应征求镇党委意见（石编发〔2020〕4号）。

二、工作任务

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大和二十届二中全会精神，全面贯彻落实现任总书记历次来陕考察重要讲话重要指示精神，坚决落实党中央、国务院、省、市、县决策部署和市市场监管局工作安排。锚定“市前茅、省一流”目标，以党建统领市场监管业务，优化营商环境，统筹高质量发展，加强质量支撑和标准引领，坚决守牢食品、药品、特种设备和产品质量安全底线，持续加强法治监管、信用监

管、智慧监管，推进市场监管体系和监管能力现代化，以高效监管服务高质量发展，为“美好石泉”贡献市场监管力量。

（一）加强质量支撑和标准引领，赋能产业高质量发展

1. 推进质量强县建设。落实质量强市建设意见，发挥县质量委员会综合协调作用，推进产品、工程、服务质量提升，组织开展质量强县、强园区、强产业链、强企行动。扎实做好培育和评选活动，培育一批质量效益明显标杆企业，积极培育“首席质量官”，加强质量管控，督促落实不合格消费品召回要求，加强检验检测机构监管力度，提升检测的公信力和有效性。（质量股牵头，机关各股室、检测中心、各市场监管所配合）

2. 开展品牌培育行动。深入开展企业调研与品牌培育，加快“石泉食美”区域公共品牌注册和运用推广，打牢品牌根基，壮大品牌主体，促进渠道对接，强化营销推广，提高“石泉食美”区域公共品牌知名度美誉度影响力。围绕我县全域旅游、预制菜、农村综合性改革试点等，引导企业积极注册商品商标、服务商标、集体商标、证明商标等。提升专利质量，巩固深化专利转化运用成果，盘活存量、做优增量，增强创新发展动能，夯实发展新质生产力创新基础。加强知识产权工作队伍建设，为建设知识产权强市提供人才支撑。

3. 开展标准认证提升。突出标准引领，实施企业标准“领跑者”制度，积极引导企事业单位和社会团体主导或参与国家、行业、地方和团体标准的制（修）订；推动标准与科技创新互动，促进高新技术成果向标准转化。充分利用“标准+认证”方式，积极打造县域高质量发展品牌，增强地方特色产业知名度和影响

力。

4. 助力预制菜产业发展。紧紧围绕预制菜首位产业，结合亲商助企日、企业帮扶“六个一”等，主动上门调研解决企业在食品安全、标准、计量、检验检测、质量管理、特种设备安全等方面存在的问题和需求，列出帮解清单，专班推进，闭环管理，着力解决市场主体“痛点、堵点、难点”问题，助力预制菜企业健康快速发展。

5. 推动秦巴医药产业链发展。发挥秦巴医药产业链专班牵头作用，开展“六个一”包联活动，落实“十个一”工作举措，抓好产业链“双招双引”，发挥龙头企业带动，推动完善上下游、产加销、服贸工农整体协调配套，积极构建全产业链闭环。主动服务企业落地，实施延链补链强链，推动产业集聚高质量发展，按期完成年度秦巴医药产业链重点工作。

（二）强化市场秩序综合治理，营造公平有序市场环境

6. 加强跨部门综合监管。贯彻落实《石泉县深入推进跨部门综合监管实施方案》，推进跨部门综合监管，统筹“双随机、一公开”和重点监管、信用监管、智慧监管、红黑榜等各种手段，要充分发挥人大监督、政协监督、群众监督、媒体监督作用，形成齐抓共管、合力共治的局面。按期完成年度跨部门综合监管、“双随机、一公开”任务，抽查公示率达100%。扎实做好“个转企”、企业年报工作，完善企业信用修复机制。

7. 加强公平竞争审查。发挥公平竞争审查联席会议制度作用，加大政策措施审查和清理力度，清理妨碍统一市场和公平竞争政策措施。按照“谁制定、谁审查”原则，明确工作责任，建

立内部审查程序，防止出台排除、限制竞争的政策措施。

8. 加强反不正当竞争执法。规范新型商业营销行为、规范有奖促销行为等，聚焦互联网、民生领域商业秘密保护开展集中整治，严厉打击虚假宣传、商业贿赂、侵犯商业秘密等不正当竞争行为。协助省、市局做好反垄断调查，依法打击传销、规范直销，巩固无传销城市创建成果。

9. 加强价格监管。以医疗、教育、停车、物业价格等为重点，督促规范明码标价、诚信经营，严厉打击哄抬价格、串通涨价、价格欺诈、转供电环节违规加价收费等违法行为。

10. 加强网络交易市场监管。深入开展电商主体法规宣传、行政指导和合规教育，压实平台主体责任，严格落实信息核验登记、身份信息报送、显著位置标记、定期检查等。加大对利用互联网从事电子商务、餐饮、直播带货等新业态监管，推动网络交易环境持续向好。

11. 加强广告市场监管。持续强化医疗、药品、医疗美容、保健食品、教育培训、金融等重点领域违法广告监管力度，严厉打击危害群众生命财产安全的虚假违法广告，着力清除违法广告乱象，集中曝光典型违法广告案件，促进广告市场秩序平稳向好，规范公益广告发布。

12. 加强计量市场监管。开展燃油加油机、定量包装商品、夜市、农贸市场等计量专项监督检查，严厉查处加油机计量作弊、定量包装商品缺斤少两、夜市等计量违法行为，有效规范计量秩序。

13. 强化重点领域执法。深入开展民生领域“铁拳”行动，

聚焦群众反映强烈、投诉较多、危害大、监管风险大的重点领域，主动发现案件线索，加大案件查办力度，提高案件查办的数量和质量，集中曝光典型案例，发挥警示震慑作用，落实好行刑衔接，加大对违法行为的打击力度。深化重点治理，严厉打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品违法行为，积极配合相关部门推进扫黑除恶、长江禁捕、环境保护、未成年保护、非法集资、扫黄打非等专项整治工作；大力整治市场乱象，全力维护公平竞争的市场秩序。

14. 强化消费者权益保护。深化 12315、12345、书记民情三本账和检察建议书办理，及时化解消费纠纷，加强对投诉、举报信息的分析研判，及时发布消费警示信息，深化放心消费创建。全面落实企业“七日无理由退货”承诺，完成消费维权服务站点任务。积极应对职业打假人投诉举报牟利乱象，强化部门协作，依法处置市场监管领域牟利性职业索赔行为，营造良好的法治环境。12315 投诉举报办结率答 95%以上。

15. 严格规范行政执法。全面落实行政执法“三项制度”，坚持法定职责必须为、法无授权不可为，规范自由裁量权、首违不罚、学法考法免罚等。

16. 强化法治宣传教育。持续抓好“八五”普法和法治政府创建重点工作，发挥药品法治宣传教育基地作用，加强“3·15”、“4·26”、食品安全宣传周等宣传活动，深化市场监管法律法规及食品、药品、特种识别安全等科普知识选宣，加大对市场主体法规培训，提升市场主体法律意识、诚信经营意识。

（三）防范化解风险隐患，保障人民群众生命财产安全

17. 加强食品安全监管。发挥食品安全评议、考核的目标导向作用，提升食品安全保障水平。推进食品安全“两个责任”，健全常态化督导机制，严格对照责任清单和任务清单，提高督导完成率、发现问题率和问题整改率。落实食品安全示范城市创建重点任务，深化食品安全放心工程建设攻坚行动，加强预制菜企业监督检查和肉制品、糕点、乳制品、散装食品、特殊食品、白酒、食盐等重点产品整治，健全完善“一企一档”“一域一档”“一品一策”。巩固“两超一非”整治成效，强化食用农产品集中交易市场、大中型商超、校园周边食品安全监管；开展农村食品安全治理提升行动，加强镇村协管员队伍管理；推进“互联网+明厨亮灶”建设，提升“三小”行业环境卫生，规范网络订餐经营行为，持续抓好反食品浪费工作；组织开展系列培训，提高企业食品安全意识和食品安全管理水平。加强食品安全靶向性抽检，持续开展“你点我检”“你送我检”活动，全面完成年度食品和食用农产品抽检任务，规范不合格食品核查处置；完善食品安全应急预案，加强应急演练处置培训，提升应急处置能力；全力做好重大活动食品安全保障，消除食品安全风险隐患，确保“舌尖上的安全”。

18. 加强药械化安全监管。深化“药品安全放心工程”，持续加强疫苗、中药饮片、儿童化妆品、血液制品、医疗美容等专项整治，加强执业药师监督管理，综合运用专项检查、日常抽查、飞行检查等，全面分析研判药品、医疗器械、化妆品流通环节安全风险和管控处置。严厉打击制售假劣药品、非法渠道购进药品、网络违法销售等违法违规行为。扎实做好药品抽检、不良反应监

测，积极做好相关突发事件应急处置。

19. 加强特种设备安全监管。全面推进特种设备双重预防机制建设，完善双重预防体系、标准、规范，推动特种设备使用单位开展风险分级管控，强化隐患排查治理和闭环整改。深入开展安全生产治本攻坚三年行动，深化城镇燃气安全专项整治，严格气瓶充装企业监管，持续推进电梯安全筑底行动。强化重大活动特种设备服务保障，提升特种设备应急能力，完善特种设备突发事件应急预案，指导特种设备使用单位定期开展应急演练，不断提升应急处置能力。压实特种设备使用单位安全管理主体责任，行业监管责任，推动形成齐抓共管工作格局。

20. 加强重点产品质量安全监管。落实工业产品质量安全主体责任“两个规定”，强化产品质量安全监督抽查，依法依规做好后处理工作。深入开展质量安全隐患排查治理，抓好学生用品、儿童产品、建筑装饰、电动车、家用电器、燃气灶具、化肥等专项整治。

（四）坚持党建统领，凝聚发展合力

21. 抓好抓实党建工作。巩固深化主题教育成果，扎实做好主题教育“后半篇”文章，坚持把政治建设放在首位，认真落实“第一议题”制度。抓实基层党建工作，推进基层党组织规范化、标准化建设，严肃党内政治生活，认真贯彻落实民主集中制，严格执行“三重一大”制度，扎实抓好“小个专”党建工作，推动党建与市场监管工作深度融合。

22. 落实全面从严治党责任。压紧压实全面从严治党主体责任，严格落实“一岗双责”，推进清廉机关建设，抓好干部作风能力

提升年活动和市场监管系统行风建设“深化拓展年”工作，强化廉政教育，加强廉政风险点防范，贯彻执行中央八项规定精神，大力整治形式主义、官僚主义，落实好第一种形态，强化狠抓落实工作清单管理，深入推进“三单”管理“三线”督帮“三色”督办等机制。

23. 加强思想政治建设。严格落实好意识形态工作责任制，严密防范意识形态领域风险隐患，加强舆情监测和舆论引导，全面推进政务公开，及时客观发布相关信息，积极回应社会关切。

加强精神文明建设，开展文明单位创建，丰富志愿活动，弘扬社会主义核心价值观，培育先进典型，传递正能量。

24. 加强干部队伍建设。深入推进局队合一，增强监管执法协同性、针对性、时效性。强化年轻干部教育培养，认真落实“导师护航”工作，做好年轻干部“传帮带”，积极选派优秀年轻干部到急难险重岗位进行锻炼，不断提升年轻干部政治素养和业务能力。抓好全员业务培训、法制培训等，提升干部行政执法和市场监管业务能力。积极稳妥落实机构改革各项工作，确保工作不断档、不脱节、不缺位。

三、预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算。

纳入本部门当年预算编制范围的二级预算单位共有 0 个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	石泉县市场监督管理局本级（机关）	无

四、人员情况说明

示例：截至上年底，本部门人员编制 103 人，其中行政编制 56 人、事业编制 47 人；实有人员 66 人，其中行政 43 人、事业 23 人。单位管理的离退休人员 0 人。

第二部分 收支情况

五、收支说明

（一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入 987.43 万元，其中一般公共预算拨款收入 987.43 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年减少 83.38 万元，主要原因是去年有退休人员、工资福利预算减少，本年度机关事业单位职业年金缴费未纳入预算；本部门当年预算支出 987.43 万元，其中一般公共预算拨款支出 987.43 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年减少 83.38 万元，主要原因是去年有退休人员、工资福利预算减少，本年度机关事业单位职业年金缴费未纳入预算。

（二）财政拨款收支情况

本部门当年财政拨款收入 987.43 万元，其中一般公共预算拨款收入 987.43 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年减少 83.38 万元，主要原因是去年有退休人员、工资福利预算减少，

本年度机关事业单位职业年金缴费未纳入预算；本部门当年财政拨款支出 987.43 万元，其中一般公共预算拨款支出 987.43 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年减少 83.38 万元，主要原因是去年有退休人员、工资福利预算减少，本年度机关事业单位职业年金缴费未纳入预算。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门当年一般公共预算拨款支出 987.43 万元，较上年减少 83.38 万元，主要原因是去年有退休人员、工资福利预算减少，本年度机关事业单位职业年金缴费未纳入预算。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出 987.43 万元，其中：

（1）行政运行（2013801）688.63 万元，较上年减少 117.22 万元，原因是去年有退休人员，工资福利预算减少；

（2）一般行政管理事务（2013802）11 万元，较上年减少 10.8 万元，原因是劳务派遣经费没纳入专项业务费；

（3）食品安全监管（2013816）96 万元，较上年增加 50 万元，原因是本年度将食品抽检及计量标准器送检经费纳入预算；

（4）行政事业单位养老支出（2080505）86.82 万元，较上年减少 8.58 万元，原因是去年有退休人员，本年度养老保险支出减少。

（5）机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）0 万元，

较上年减少 47.70 万元，原因是本年度职业年金缴费支出未纳入预算。

(6) 行政事业单位医疗 (2101101) 42.62 万元，较上年减少 11.45 万元，原因是去年有退休人员，本年度医疗支出减少。

(7) 住房公积金 (2210201) 62.36 万元，较上年增加 62.36 万元，原因是本年将住房公积金支出功能科目单列。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 本部门当年一般公共预算支出 987.43 万元，其中：

工资福利支出 (301) 779.25 万元，较上年减少 139.92 万元，原因是去年有退休人员、工资福利预算减少，本年度机关事业单位职业年金缴费未纳入预算；

商品和服务支出 (302) 198.56 万元，较上年增加 53.9 万元，原因是本年度将食品抽检及计量标准器送检经费纳入预算；

对个人和家庭的补助支出 (303) 1.62 万元，较上年减少 0.36 万元，原因是去年有遗属去世；

资本性支出 (310) 8 万元，较上年增加 3 万元，原因是镇所办公楼需修缮。

(2) 本部门当年一般公共预算支出 987.43 万元，其中：

机关工资福利支出 (501) 779.25 万元，较上年减少 139.92 万元，原因是去年有退休人员、工资福利预算减少，本年度机关

事业单位职业年金缴费未纳入预算；

机关商品和服务支出（502）198.56万元，较上年增加53.9万元，原因是本年度将食品抽检及计量标准器送检经费纳入预算；

机关资本性支出（503）8万元，较上年增加3万元，原因是本年需采购电脑、打印机等办公设备；

机关对个人和家庭的补助（509）1.62万元，较上年减少0.36万元，原因是去年有遗属去世。

（四）政府性基金预算支出情况

应说明“本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表”。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无当年国有资本经营预算收支”。

第三部分 其他情况

六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出16万元，较上年无变化。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年无变动；公务接待费6万元，较上年增加2万元（50%），增加的主要原因是外省、市来饶峰药品法治教育基地参观学习和其他业务检查较多；公务用车运行维护费10万元，较上年减少2万元（16.66%），减少的主要原因是严格控制公车运行维护费支出；公务用车购置费0万元，较上年无变化。本部门当年一般公共预算

会议费预算支出 0 万元，较上年无变化。本部门当年一般公共预算培训费预算支出 0 万元，较上年无变化。

七、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本部门所属预算单位共有 9 车辆（其中小轿车 3 辆、越野车 1 辆、食品快检车 1 辆、巡逻电瓶车 4 辆），单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

八、政府采购情况说明

本部门当年无政府采购预算，并已公开空表。

九、绩效目标情况说明

本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 987.43 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 68.12 万元，较上年增加 13.14 万元，主要原因是镇所编制人员公用经费标准提高。

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、

公务用车购置和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

3. 财政拨款：指由一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算安排的财政拨款数。

4. 基本支出：包括人员经费、公用经费（定额）；其中，人员经费包括工资福利支出、对个人和家庭的补助。

5. 项目支出：部门（单位）支出预算的组成部分，是由各部门（单位）为完成其特定的行政任务或事业发展目标，在基本支出预算之外编制的年度项目支出计划。

第四部分 公开报表

2024年部门综合预算公开报表

部门名称：石泉县市场监督管理局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	本部门当年无政府性基金
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	本部门当年无政府采购预算
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	部门专项业务经费绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	本部门不涉及

注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。
 2. 公开空表一定要在目录说明理由。

表1

部门综合预算收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	987.43	一、部门预算	987.43	一、部门预算	987.43	一、部门预算	987.43
1、财政拨款	987.43	1、一般公共服务支出	795.63	1、人员经费和公用经费支出	880.43	1、机关工资福利支出	779.25
(1)一般公共预算拨款	987.43	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	779.25	2、机关商品和服务支出	198.56
其中：专项资金列	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	99.56	3、机关资本性支出（一）	8.00
(2)政府性基金拨款	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	1.62	4、机关资本性支出（二）	0.00
(3)国有资本经营预算	0.00	5、教育支出	0.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
2、上级补助收入	0.00	6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	107.00	6、对事业单位资本性补助	0.00
3、事业收入	0.00	7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
其中：纳入财政专户	0.00	8、社会保障和就业支出	86.82	(2)商品和服务支出	99.00	8、对企业资本性支出	0.00
4、事业单位经营收入	0.00	9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	1.62
5、附属单位上缴收入	0.00	10、卫生健康支出	42.62	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
6、其他收入	0.00	11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出(基本建设)	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
		12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	8.00	12、债务还本支出	0.00
		13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助(基本建设)	0.00	13、转移性支出	0.00
		14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00
		15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00
		16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
		17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
		18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
		19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
		20、住房保障支出	62.36				
		21、粮油物资储备支出	0.00				
		22、国有资本经营预算支出	0.00				
		23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
		24、预备费	0.00				
		25、其他支出	0.00				
		26、转移性支出	0.00				
		27、债务还本支出	0.00				
		28、债务付息支出	0.00				
		29、债务发行费用支出	0.00				
本年收入合计	987.43	本年支出合计	987.43	本年支出合计	987.43	本年支出合计	987.43
用事业基金弥补收支差额	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
上年实户资金余额	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00
上年结转	0.00						
其中：财政拨款资金结	0.00						
非财政拨款资金	0.00						
收入总计	987.43	支出总计	987.43	支出总计	987.43	支出总计	987.43

表4

部门综合预算财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	987.43	一、财政拨款	987.43	一、财政拨款	987.43	一、财政拨款	987.43
1、一般公共预算拨款	987.43	1、一般公共服务支出	795.63	1、人员经费和公用经费支出	880.43	1、机关工资福利支出	779.25
其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	779.25	2、机关商品和服务支出	198.56
2、政府性基金拨款	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	99.56	3、机关资本性支出（一）	8.00
3、国有资本经营预算收	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	1.62	4、机关资本性支出（二）	0.00
		5、教育支出	0.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
		6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	107.00	6、对事业单位资本性补助	0.00
		7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
		8、社会保障和就业支出	86.82	(2)商品和服务支出	99.00	8、对企业资本性支出	0.00
		9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	1.62
		10、卫生健康支出	42.62	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
		11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出（基本建设）	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
		12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	8.00	12、债务还本支出	0.00
		13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助（基本建设）	0.00	13、转移性支出	0.00
		14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00
		15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00
		16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
		17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
		18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
		19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
		20、住房保障支出	62.36				
		21、粮油物资储备支出	0.00				
		22、国有资本经营预算支出	0.00				
		23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
		24、预备费	0.00				
		25、其他支出	0.00				
		26、转移性支出	0.00				
		27、债务还本支出	0.00				
		28、债务付息支出	0.00				
		29、债务发行费用支出	0.00				
本年收入合计	987.43	本年支出合计	987.43	本年支出合计	987.43	本年支出合计	987.43
上年结转	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
收入总计	987.43	支出总计	987.43	支出总计	987.43	支出总计	987.43

表5

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	987.43	812.31	68.12	107.00	
201	一般公共服务支出	795.63	620.51	68.12	107.00	
20138	市场监督管理事务	795.63	620.51	68.12	107.00	
2013801	行政运行	688.63	620.51	68.12	0.00	
2013802	一般行政管理事务	11.00	0.00	0.00	11.00	
2013816	食品安全监管	96.00	0.00	0.00	96.00	
208	社会保障和就业支出	86.82	86.82	0.00	0.00	
20805	行政事业单位养老支出	86.82	86.82	0.00	0.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	86.82	86.82	0.00	0.00	
210	卫生健康支出	42.62	42.62	0.00	0.00	
21011	行政事业单位医疗	42.62	42.62	0.00	0.00	
2101101	行政单位医疗	42.62	42.62	0.00	0.00	
221	住房保障支出	62.36	62.36	0.00	0.00	
22102	住房改革支出	62.36	62.36	0.00	0.00	
2210201	住房公积金	62.36	62.36	0.00	0.00	

表6

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			987.43	812.31	68.12	107.00	
301	工资福利支出			779.25	779.25	0.00	0.00	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	320.84	320.84	0.00	0.00	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	200.55	200.55	0.00	0.00	
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	61.21	61.21	0.00	0.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	86.82	86.82	0.00	0.00	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	42.62	42.62	0.00	0.00	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	4.86	4.86	0.00	0.00	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	62.36	62.36	0.00	0.00	
302	商品和服务支出			198.56	31.44	68.12	99.00	
30201	办公费	50201	办公经费	15.50	0.00	2.50	13.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	25.50	0.00	0.00	25.50	
30203	咨询费	50205	委托业务费	5.00	0.00	2.50	2.50	
30205	水费	50201	办公经费	2.00	0.00	2.00	0.00	
30206	电费	50201	办公经费	6.00	0.00	6.00	0.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	9.50	0.00	6.50	3.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	9.00	0.00	6.00	3.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	6.00	0.00	6.00	0.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	50.00	0.00	0.00	50.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	16.80	0.00	16.80	0.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	10.00	0.00	10.00	0.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	31.44	31.44	0.00	0.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	11.82	0.00	9.82	2.00	
303	对个人和家庭的补助			1.62	1.62	0.00	0.00	
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	1.62	1.62	0.00	0.00	
310	资本性支出			8.00	0.00	0.00	8.00	
31002	办公设备购置	50306	设备购置	8.00	0.00	0.00	8.00	

表7

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	880.43	812.31	68.12	
201	一般公共服务支出	688.63	620.51	68.12	
20138	市场监督管理事务	688.63	620.51	68.12	
2013801	行政运行	688.63	620.51	68.12	
2013802	一般行政管理事务	0.00	0.00	0.00	
2013812	药品事务	0.00	0.00	0.00	
2013815	质量安全监管	0.00	0.00	0.00	
2013816	食品安全监管	0.00	0.00	0.00	
208	社会保障和就业支出	86.82	86.82	0.00	
20805	行政事业单位养老支出	86.82	86.82	0.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	86.82	86.82	0.00	
210	卫生健康支出	42.62	42.62	0.00	
21011	行政事业单位医疗	42.62	42.62	0.00	
2101101	行政单位医疗	42.62	42.62	0.00	
221	住房保障支出	62.36	62.36	0.00	
22102	住房改革支出	62.36	62.36	0.00	
2210201	住房公积金	62.36	62.36	0.00	

表8

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			880.43	812.31	68.12	
301	工资福利支出			779.25	779.25	0.00	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	320.84	320.84	0.00	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	200.55	200.55	0.00	
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	61.21	61.21	0.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	86.82	86.82	0.00	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	42.62	42.62	0.00	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	4.86	4.86	0.00	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	62.36	62.37	0.00	
302	商品和服务支出			99.56	31.44	68.12	
30201	办公费	50201	办公经费	2.50	0.00	2.50	
30202	印刷费	50201	办公经费	0.00	0.00	0.00	
30203	咨询费	50205	委托业务费	2.50	0.00	2.50	
30205	水费	50201	办公经费	2.00	0.00	2.00	
30206	电费	50201	办公经费	6.00	0.00	6.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	6.50	0.00	6.50	
30211	差旅费	50201	办公经费	6.00	0.00	6.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	6.00	0.00	6.00	
30226	劳务费	50205	委托业务费	0.00	0.00	0.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	0.00	0.00	0.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	16.80	0.00	16.80	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	10.00	0.00	10.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	31.44	31.44	0.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	9.82	0.00	9.82	
303	对个人和家庭的补助			1.62	1.62	0.00	
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	1.62	1.62	0.00	
310	资本性支出			0.00	0.00	0.00	
31002	办公设备购置	50306	设备购置	0.00	0.00	0.00	

部门综合预算政府性基金收支表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款	0.00	一、科学技术支出	0.00	一、人员经费和公用经费支出	0.00	一、机关工资福利支出	0.00
		二、文化旅游体育与传媒支出	0.00	工资福利支出	0.00	二、机关商品和服务支出	0.00
		三、社会保障和就业支出	0.00	商品和服务支出	0.00	三、机关资本性支出（一）	0.00
		四、节能环保支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	四、机关资本性支出（二）	0.00
		五、城乡社区支出	0.00	其他资本性支出	0.00	五、对事业单位经常性补助	0.00
		六、农林水支出	0.00	二、专项业务经费支出	0.00	六、对事业单位资本性补助	0.00
		七、交通运输支出	0.00	工资福利支出	0.00	七、对企业补助	0.00
		八、资源勘探工业信息等支出	0.00	商品和服务支出	0.00	八、对企业资本性支出	0.00
		九、金融支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	九、对个人和家庭的补助	0.00
		十、其他支出	0.00	债务付息及费用支出	0.00	十、对社会保障基金补助	0.00
		十一、转移性支出	0.00	资本性支出（基本建设）	0.00	十一、债务利息及费用支出	0.00
		十二、债务还本支出	0.00	资本性支出	0.00	十二、债务还本支出	0.00
		十四、债务付息支出	0.00	对企业补助（基本建设）	0.00	十三、转移性支出	0.00
		十五、债务发行费用支出	0.00	对企业补助	0.00	十四、预备费及预留	0.00
				对社会保障基金补助	0.00	十五、其他支出	0.00
				其他支出	0.00		
				三、上缴上级支出	0.00		
				四、事业单位经营支出	0.00		
				五、对附属单位补助支出	0.00		
本年收入合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00

表10

部门综合预算专项业务经费支出表

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	107.00	
116	石泉县市场监督管理局	107.00	
116001	石泉县市场监督管理局	107.00	
	安全监管专项	46.00	
	食品药品监管专项经费	46.00	一是在食品安全监管方面，围绕预制菜首位产业，在服务预制菜产业发展上，聚焦质量、标准体系和检验检测一个小切口方面，力争打造一个工作亮点；二是围绕中心工作，深入推进秦巴医药产业链工作，进一步完善秦巴医药产业链工作推进机制，积极引进科技含量高、市场前景好、示范带劲的优质项目；三是力争年度目标责任考核在全市第一方阵，食品、药品安全考核保持A级等次，全年不出现重大安全事故；四是扎实推进食品安全“两个责任”开新局，持续推进食品安全示范城市创建重点任务落实，不断提升食品安全现代化治理能力水平；五是强化药品监管能力建设，持续深化药品安全巩固提升行动，全面加强日常监管，抓好专项监督检查，严厉打击药品违法犯罪行为。
	部门履职专项业务费	61.00	
	11镇市场监管所工作经费	11.00	逐步加大食品安全监管工作保障力度，从2021年起根据各镇市场监管所人员编制及工作量大小，为每个镇市场监管所预算1-2万元工作经费
	食品抽检及计量标准器送检经费	50.00	1、完成食品安全监督抽检500批次；2、完成食品安全快检3000批次；3、对检测中心在用的20余台（套）计量器具和标准器松省计量院进行检定。

表12

2024年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位：万元

单位 编码	单位 名称	2023									2024									增减变化情况									
		合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议 费	培训 费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议 费	培训 费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算								
			小计	因公 出国 (境) 费用	公务 接待 费	公务用车购置及运行费						小计	因公 出国 (境) 费用	公务 接待 费	公务用车购置及运行 费						小计	因公 出国 (境) 费用	公务 接待 费	公务用车购置及运行 费					
						小计	公务 用车 购置 费	公务 用车 运行 费							小计	公务 用车 购置 费	公务 用车 运行 费							小计	公务 用车 购置 费	公务 用车 运行 费			
	合计	16.00	16.00	0.00	4.00	12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	16.00	16.00	0.00	6.00	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	-2.00	0.00	-2.00	0.00	0.00
116	石泉 市场 监督 局	16.00	16.00	0.00	4.00	12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	16.00	16.00	0.00	6.00	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	-2.00	0.00	-2.00	0.00	0.00	
11600 1	石泉 市场 监督 局	16.00	16.00	0.00	4.00	12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	16.00	16.00	0.00	6.00	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	-2.00	0.00	-2.00	0.00	0.00	

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		食品药品监管专项经费			
主管部门		石泉县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		46	
		其中:财政拨款		46	
		其他资金			
总体目标	<p>目标1: 严守食品、药品安全底线, 全年不出重大安全事故, 力争年度目标考核在全市第一方阵, 食品、药品安全考核保持A级等次;</p> <p>目标2: 扎实推进食品安全“两个责任” 开新局, 持续推进食品安全示范城市创建重点任务落实, 不断提升食品安全现代化治理能力水平;</p> <p>目标3: 强化药品监管能力建设, 持续深化药品安全巩固提升行动, 全面加强日常监管, 抓好专项监督检查, 严厉打击药品违法犯罪行为。</p>				
	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
年度绩效指标	产出指标	数量指标	指标1: 县委、县政府主要同志和分管同志到食品安全一线督导	全年不少于4次	
			指标2: 食品生产企业、小作坊等食品安全专项整治	4次以上	
			指标3: 组织从业人员培训	不少于2000人次	
			指标4: 政府网站、微信公众号发布食品、药品安全宣传信息	不少于80条	
			指标5: 开展法规宣传活动	不少于8场次	
	质量指标	指标1: 年度目标责任考核	A级等次		
	时效指标	指标1: 预算资金执行时间	2024年度		
	成本指标	指标1: 按辖区15.5万常住人口、每人3元测算食品、药品监管工作经费	46万元		
	效益指标	经济效益指标	无		
		社会效益指标	指标1: 严守食品、药品安全底线	不出现重大安全事故	
生态效益指标		无			
可持续影响指标		指标1: 筑牢食品、药品安全底线, 保障辖区群众饮食用药安全	不断强化		
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 群众对食品、药品安全监管工作满意度	95%以上		

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		食品抽检及计量标准器送检经费			
主管部门		石泉县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	50		
		其中:财政拨款	50		
		其他资金			
总体目标	<p>目标1: 全面履行检验检测职能, 紧紧围绕县局总体工作思路, 以“抓检验、保支撑、强服务、争一流”为目标, 实施“123”工作思路, 即坚持一个目标-创建全市一流的检验检测机构;</p> <p>目标2: 抓好两个重点, 一是全面完成市上下达的食品药品抽检快检任务, 指导各镇市场监管所完成食用农产品快检任务, 力争超额完成市场抽检指标和推进实验室资质认证;</p> <p>目标3: 对检测中心在用的20余台(套)计量器具和标准器送省计量院进行检定。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 食品安全监督抽检	500批次	
			指标2: 食品快速检验	3000批次	
			指标3: 检测计量器具	20余台(套)	
			指标4: 网站、微信、抖音等宣传信息	10条	
		质量指标	指标1: 抽检任务完成率	100%	
		时效指标	指标1: 预算资金执行时间	2024年度	
		成本指标	指标1: 根据我县15.5万常住人口以及4批次/千人测算	预估抽检费用50万元	
	效益指标	经济效益指标	无		
		社会效益指标	指标1: 抓检验、保支撑、强服务、争一流	稳步提升	
		生态效益指标	无		
		可持续影响指标	指标1: 全面提升检验检测工作水平和业务能力	稳步提高	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 群众对检验检测工作满意度	95%以上	

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		11个镇市场监管所工作经费			
主管部门		石泉县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	11		
		其中:财政拨款	11		
		其他资金			
总体目标	<p>目标1: 落实“四个最严”, 筑牢安全底线。重点围绕与百姓密切相关的本地鲜活食品、农产品、小作坊生产加工食品和餐饮单位等强化日常监管; 开展药械流通领域、药品质量安全、化妆品等专项检查等专项整治行动, 加强从业人员培训, 强化特种设备安全隐患排查, 加强产品质量安全;</p> <p>目标2: 规范农村集体用餐事前报备制度。严格农村红白喜事等农村集体用餐报备制度, 由村食药协管员、市场监管所人员到现场对厨师进行现场审核指导; 同时加强对村级食药安全协管员的年度考核工作, 强化安全责任;</p> <p>目标3: 加强宣传, 营造氛围。加大法律法规的宣传和相关知识的普及, 提高从业人员素质; 充分发挥广大群众的监督作用。构建多层次、全方位的市场监管社会共治格局。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 食品、药品和特种设备等各类督导检查	不少于3000户次	
			指标2: 农村集体用餐备案监管	不少于120场次	
			指标3: 各类培训宣传	不少于20场次	
		质量指标	指标1: 坚守食品、药品、特种设备、产品质量、党风廉政等工作安全底线	不出现重大事故	
		时效指标	指标1: 预算资金执行时间	2024年度	
		成本指标	指标1: 11个镇市场监管所办公经费各1万元	共计11万元	
	效益指标	经济效益指标	无		
		社会效益指标	指标1: 围绕食品、药品、特种设备、产品质量等底线工作扎实开展日常监管和专项治理	持续推进	
		生态效益指标	无		
		可持续影响指标	指标1: 全面提升市场监管所能力水平	稳步提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 群众对市场监管所工作满意度	95%以上	

部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		石泉县市场监督管理局			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务1	县市场监管局人员保障经费	812.31	812.31	
	任务2	县市场监管局机关运行经费	68.12	68.12	
	任务3	县市场监管局专项业务工作经费	107	107	
金额合计			987.43	987.43	
年度 总体 目标	<p>目标1：持续优化营商环境，激发市场活力，落实稳企帮扶力度，强化公平竞争审查，深化涉企收费整治；</p> <p>目标2：防范化解风险隐患，守牢安全底线，全力维护食品安全，切实保障药械化安全，防范特种设备安全风险，强化工业产品质量监管；</p> <p>目标3：深入实施质量强县、标准化、知识产权战略，全面深化标准化战略，推进知识产权战略；</p> <p>目标4：规范综合行政执法和执法管理，加强综合治理，加强竞争执法力度，加强价格、网络平台、广告监管，强化重点领域执法，强化消费维权；</p>				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	指标1：举办“市场监管大讲堂”		不少于16次
			指标2：全年受理各类投诉举报		600起
			指标3：召开专题工作会议		不少于18次
		质量指标	指标1：健全食品“从农田到餐桌”全链条追溯机制		筑牢防线
			指标2：深入推进食用农产品“治违禁、控农残、促提升”三年整治行动		收到底线
		时效指标	指标1：部门整体支出进度		100%
			指标2：重点工作办结率		90%以上
		成本指标	指标1：基本支出		严格控制经费支出，不超过预算
			指标2：项目支出		严格控制经费支出，不超过预算
	指标3：“三公”经费支出		严格控制经费支出，不超过预算		
	效益指标	经济效益指标	指标1：优化营商环境，服务经济高质量发展		良好
			指标2：确保资金使用效率，保障工作正常运转		100%
		社会效益指标	指标1：排查治理风险隐患，保障工作正常运转		良好
			指标2：履职尽责，提升监管效能		良好
生态效益指标		指标1：节能减排，保证正常运转		良好	
可持续影响指标	指标1：努力提高市场监管现代化水平		良好		
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：群众满意度		90%以上	

注：1、年度绩效指标可选择填写。

2、部门应公开本部门整体预算绩效。

专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3:			目标1: 目标2: 目标3:	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
					
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
					
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
					
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
					
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
					
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
					
		生态效益指标	指标1:		
指标2:					
.....					
可持续影响指标		指标1:			
		指标2:			
					
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
		指标2:			
					

注: 1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。