

石泉县江南九年制学校 2021 年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已签审



目录

第一部分 石泉县江南九年制学校概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能及内设机构

（一）主要职能。

1、坚持四项基本原则，认真贯彻执行党的路线、方针和政策；坚持正确的办学方向；认真执行教委颁发的中小学思想品德教育大纲，采取生动有效的教育措施和方法进行以爱祖国、爱人民、爱劳动、爱科学、爱社会主义为中心的思想品德教育，为把小学生培养成“四有”公民打下初步的思想基础。

2、认真完成普及九年义务教育教育的任务，严格执行中小学教学大纲，保证完成中小学教育、教学计划，按教育规律办事，坚持“德、智、体、美、劳”全面发展；积极进行教育思想、教学内容、教学方法和教育手段的改革；为高中输送合格的新生。

3、积极开展以普及为主的课外群体活动和体育传统项目运动队的训练；开展以预防为主、防治结合的卫生保健工作，做好常见病、多发病的预防和矫治。

4、加强美育。通过各学科和各种课外活动培养学生具有健康的审美观点。

5、有计划、有目的地进行劳动教育，并认真执行勤工俭学、勤工办学的方针，积极地有步骤地创造条件改善

学校校舍和教学、体育、卫生、生活等方面地设备，切实加强学校管理工作。

6、认真贯彻执行《中华人民共和国义务教育法》。

（二）内设机构。

根据上述职责，本部门 2021 年内设 6 个股室（包括校
办公室、 教务处、教研室、德育处、电教中心和总务处）。

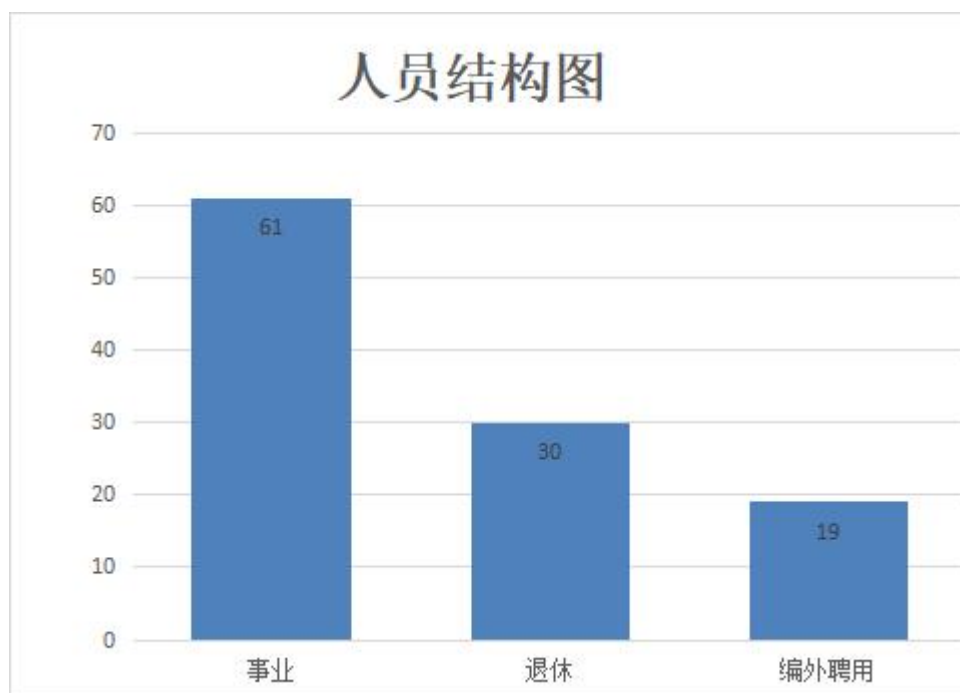
二、部门决算单位构成

纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本
级 1 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	石泉县江南九年制学校
2	
3	
.....	

三、部门人员情况

截止 2021 年底，本部门人员编制 64 人，其中行政编制
0 人、事业编制 64 人；实有人员 61 人，其中行政 0 人、事
业 61 人。单位管理的离退休人员 30 人。另有编外聘用人员 19
人，其中特岗教师 2 人，后勤聘用人员 14 人，保安 3 人，



第二部分 2021 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门无政府性基金预算财政拨款收入支出
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门无国有资本经营预算财政拨款支出

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：石泉县江南九年制学校

金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	1,234.97	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	1,232.38
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入	128.77	8. 社会保障和就业支出	27.94
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	1,363.74	本年支出合计	1,260.32
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	46.51	年末结转和结余	149.94

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

制部门：石泉县江南九年制学校

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	1,234.97	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出	1,211.63	1,211.63		
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	27.94	27.94		
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				

财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制部门：石泉县江南九年制学校

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余	46.51	年末财政拨款结转和结余	41.91	41.91		
一般公共预算财政拨款	46.51					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	1,281.49	支出总计	1,281.49	1,281.49		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制部门：石泉县江南九年制学校

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
人员经费合计		999.84	公用经费合计		118.02
301	工资福利支出	923.96	301	工资福利支出	
30101	基本工资	332.96	30101	基本工资	
30102	津贴补贴	125.78	30102	津贴补贴	
30103	奖金	26.57	30103	奖金	
30107	绩效工资	173.65	30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	84.54	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	43.70	30110	职工基本医疗保险缴费	
30112	其他社会保障缴费	16.42	30112	其他社会保障缴费	
30113	住房公积金	61.73	30113	住房公积金	
30199	其他工资福利支出	58.63	30199	其他工资福利支出	
			302	商品和服务支出	118.02
			30201	办公费	40.33
			30202	印刷费	15.82
			30205	水费	2.99
			30206	电费	7.63
			30207	邮电费	4.21
			30209	物业管理费	0.97
			30211	差旅费	0.65
			30213	维修(护)费	13.63
			30214	租赁费	0.87
			30216	培训费	1.41
			30218	专用材料费	0.48
			30226	劳务费	15.21
			30228	工会经费	13.83
303	对个人和家庭的补助	75.88			
30304	抚恤金	2.62			
30308	助学金	62.91			

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：石泉县江南九年制学校

金额单位：万元

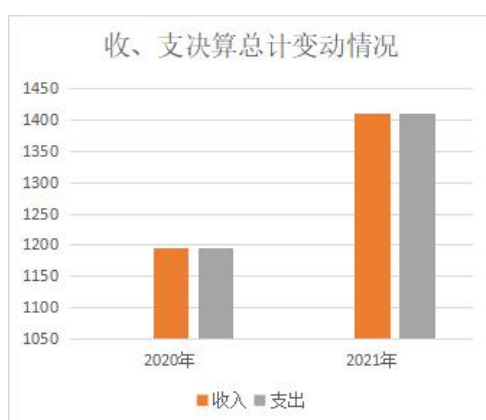
项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								1.41
决算数								1.41

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

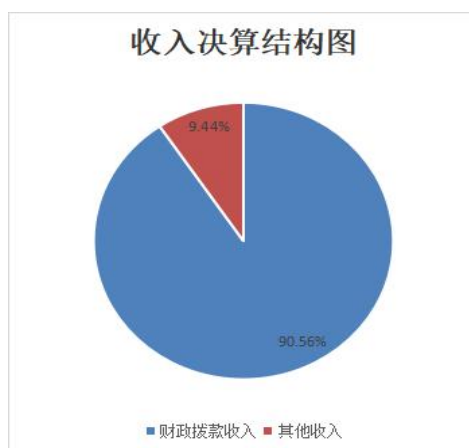
一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 1410.26 万元，与上年相比收、支总计增加 213.92 万元，增长 15.17%。主要原因是本年收入高于上年收入，正常调资晋档等经费增加。



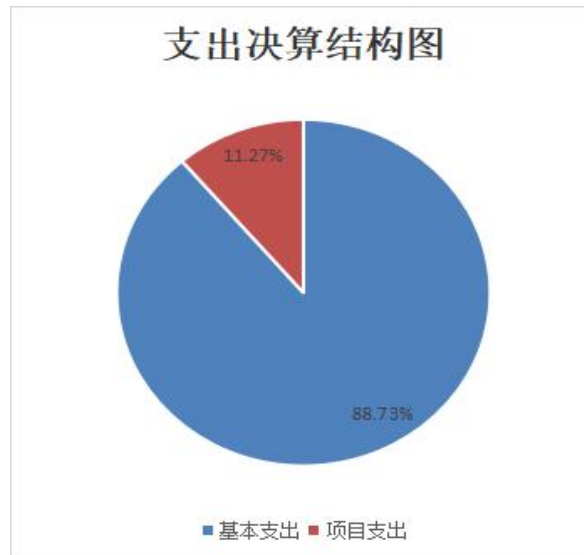
二、收入决算情况说明

本年度收入合计 1363.74 万元，其中：财政拨款收入 1234.97 万元，占 90.56%；其他收入 128.77 万元，占 9.44%。



三、支出决算情况说明

本年度支出合计 1260.32 万元，其中：基本支出 1118.34 万元，占 88.73%；项目支出 141.98 万元，占 11.27%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 1281.49 万元，与上年相比收、支总计各增加 237.95 万元，增长 18.57%。主要原因是本年收入高于上年收入，正常调资晋档等经费增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 1239.57 万元，支出决算 1281.49 万元，完成预算的 96.73%，占本年支出合计的 90.18%。与上年相比，财政拨款支出增加 131.67 万元，增长 10.27%，主要原因是本年收入高于上年收入，正常调资晋档等经费增加。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 教育支出（类）普通教育（款）学前教育（项）。

预算 2.81 万元，支出决算 2.81 万元，完成预算的 100%。

决算数与预算数持平。

2. 教育支出（类）普通教育（款）小学教育（项）。

预算 136.6 万元，支出决算 136.6 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

3. 教育支出（类）普通教育（款）初中教育（项）。

预算 1072.22 万元，支出决算 1072.22 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险（项）。

预算 27.94 万元，支出决算 27.94 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 1117.96 万元，包括人员经费支和公用经费。其中：

（一）人员经费 999.84 万元，主要包括：基本工资 332.96 万元、津贴补贴 125.78 万元、奖金 26.57 万元，绩效工资 173.65 万元，机关事业单位基本养老保险缴费 84.54 万元，职工基本医疗保险缴费 43.70 万元，其他社会保障缴费 16.42 万元，住房公积金 61.73 万元，其他工资福利支出 58.63 万元。

（二）公用经费 118.02 万元，主要包括：办公费 40.33 万元、印刷费 15.82 万元、水费 2.99 万元、电费 7.63 万元、邮电费 4.21 万元、物业管理费 0.97 万元、差旅费 0.65 万元、维修（护）费 13.63 万元、租赁费 0.87 万元、培训费 1.41 万元、专用材料费 0.48 万元、劳务费 15.21 万元、工会经费 13.83 万元、对个人和家庭的补助 75.88 万元、抚恤金 2.62 万元、助学金 62.91 万元、奖励金 10.35 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 1.41 万元，支出决算 1.41 万元，完成预算的 100%。决算数等于预算数的主要原因是压缩开支，节约经费，严格预算管理。

1、因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2、公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算单位购置公务用车预算安排。

3、公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算安排公务用车运行维护预算安排。

4、公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算安排公务接待预算安排

（二）培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算 1.41 万元，支出决算 1.41 万元，完成预算的 100%，决算数较预算数相等，主要原因是压缩开支，节约经费，严格预算管理。

（三）会议费支出情况说明。

本年度本单位无一般公共预算会议费预算安排，主要原因是单位小，人数少。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本年度无政府性基金决算财政拨款收支，并已公开空

表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

本年度无国有资本经营决算财政拨款支出。

十、机关运行经费支出情况说明。

本年度无机关运行经费。

十一、政府采购支出情况说明。

本年度无政府采购支出。

十二、国有资产占用及购置情况说明。

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆，其县级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，2021 年度本部门对一般公共预算项目支出开展了绩效自评，自评一级项目 1 个，共涉及资金 141.98 万元，占一般公共预算项目支出总额的 11.27%。

组织对营养计划项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 67.71 万元。评价结果表明本部门通过营养计划项目的实施，进一步改善学校学生营养情况，提高农村学生健康

水平，加快学校教育发展，促进教育公平。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

根据年初设定的绩效目标，本部门在 2021 年度部门决算中反映营养计划1个项目绩效自评结果。

“营养计划”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分10分。全年预算数为67.71万元， 执行数为67.71万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，进一步改善学校学生营养情况，提高农村学生健康水平，加快学校教育发展，促进教育公平。发现的主要问题：学生在进餐过程中出现少数浪费粮食的情况，导致营养计划资金使用不能落到实处。

下一步改进措施：教师加强对学生的督促，杜绝浪费。

预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称			义务教育学生营养改善计划项目				
县级主管部门			石泉县教育体育和科技局		实施单位	石泉县江南九年制学校	
项目资金 (万元)				全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)	
			年度资金总额:	67.71	67.71		
			其中: 县级财政资金	67.71	67.71		
			其他资金				
年度总体目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
	全面减轻家长负担，确保城乡义务教育阶段学生入学，提高学生身体健康水平				已完成		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	学生人数		955人	955人	
					100%	100%	
		质量指标	符合质量标准		100%	100%	
		时效指标	2121年全年		100%	100%	
		成本指标	符合各项相关文件规定		100%	100%	
	效益指标	经济效益指标	坚强学生家庭负担，保障孩子营养就餐		100%	100%	
		社会效益指标	减轻学生家庭负担，确保城乡义务教育阶段学生入学，		100%	100%	
		生态效益指标	符合各项相关文件规定		100%	100%	
		可持续影响指标	符合各项相关文件规定		100%	100%	
满意度指标	服务对象满意度指标	学生家长十分满意		100%	100%		
说明	无。						

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据部门整体支出绩效自评指标体系，本部门自评得分100分。部门整体支出全年预算数1117.96万元，执行数1239.57万元，完成预算的108.78%。本年度部门总体运行情况及取得的成绩：按照年初财政工作要求，本部门紧紧围绕中心，服务学校，强化管理，积极履职，较好的完成了年度工作目标。发现的主要问题：预算编制有待更完善、科学，支出预算与实际支出数存在差异。下一步改进措施：加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，勤俭节约、保障运转，进一步提高编制的完整性、科学性、合理性。

部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

填报单位：石泉县江南九年制学校

自评得分：100

(一) 简要概述部门职能与职责。	认真完成普及九年义务教育教育的任务，严格执行中小学教学大纲，保证完成中小学教育、教学计划，按教育规律办事，坚持“德、智、体、美、劳”全面发展；积极进
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。	教职工工资福利支出、公用经费支出、项目支出
(三) 简要概述当年省委省政府下达的重点工作。	1. 贯彻落实教育行政主管部门布置的各项工作，完成小学初中阶段教育教学工作；2. 负责日常教学过程的管理工程，确保各项 教学管理工作的顺利进行。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行 (25分)	预算完成率 (10分)	10	预算完成率= (预算完成数/预算数) ×100%，用以反映和考核部门 (单位) 预算完成程度。 预算完成数：部门 (单位) 本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门 (单位) 预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90% (含) 和95%之间，得8分。 预算完成率在85% (含) 和90%之间，得7分。 预算完成率在80% (含) 和85%之间，得6分。	根据实际支出获取	100%	100%	10		
		预算调整率 (5分)	5	预算调整率= (预算调整数/预算数) ×100%，用以反映和考核部门 (单位) 预算的调整程度。 预算调整数：部门 (单位) 在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和 (因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	根据实际支出获取	100%	100%	10		
		支出进度率 (5分)	5	支出进度率= (实际支出/支出预算) ×100%，用以反映和考核部门 (单位) 预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/ (上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40% (含) 和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60% (含) 和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。	根据实际支出获取	半年进度45%；前三季度75%	半年进度45%；前三季度75%	5		
		预算编制准确率 (5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40% (含) 之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。	根据实际支出获取	100%	100%	5		
	“三公”经费控制		5	“三公”经费控制率= (“三公” 经费实际支出数/ “三公” 经费预算安排数) ×100%，用以反映和考核部门 (单位) 对 “三公” 经费的实际控制程度。	“三公” 经费控制率≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	根据实际支出获取	无三公	无三公	5		
	资产管理			部门 (单位) 资产管理是否规范，用以反映和考核部门 (单位) 资产管理情况。							

（四）部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门对 2021 年度的营养计划项目开展了部门重点绩效评价，评价得分 100 分，综合评价等级为“优”。

附件：

2021年度营养计划项目绩效评价报告

实施学生营养餐以来，我校认识到位、措施得力、规范操作、安全有序、稳步实施、效果显著。但由于此项工作操作繁杂，经验不足，虽兢兢业业，辛苦工作，但在实际实施中还是难免存在疏漏和隐患，需要我们进一步不断探索和改进方法。

一、工作实施情况

健全组织，完善制度我校多次召开专题会议，健全组织，完善制度。制定了《江南九年制学生营养改善计划实施方案》等各项规章制度。

做好宣传，赢得支持通过大力宣传，不仅使家长明白了政策，扩大了社会影响，而且赢得了他们的支持，同时也赢得了上级领导和社会对这项工作的关注和认可。本学期县教体科技局、县卫健局、食药监局来到我校检查指导工作，并对我校营养改善计划工作给予充分肯定。

规范管理，安全有序。在实施学生营养餐过程中，我们严格按照《实施方案》，规范操作，确保食品安全和资金安全。一是要求食材供货商必须保证“优质等价”“物有所值”。二是要求高温季节调整送货时间，必须保证食材的新鲜，保证学生食用的时间均在保质期内。三是要求供货商加强食材

检验。供货商在采购食材及分装到校时，必须进行认真细致的检查验收，切实保证变质食材不上车不进校。四是要求供货商完善食材包装，做好运输、分发过程中防挤压、防碰撞以及控制食材适宜的保鲜温度等工作。五是学校在验货时，如发现破损、渗漏、变质等食材，要求供货商无条件立即调换，并进行登记，说明理在学校存档备查。六是“索票索证”食品留样等工作，参照食堂管理办法，从严要求到位。学校明确要求学生营养膳食补助资金，必须足额向学生提供营养食品，不得以现金发放，不得截留、克扣，遵照“专用、高效、规范、安全”的原则。

严格督查、落实责任在实施营养餐过程中，我们细化了食品安全责任制和责任追究制。明确了职责范围，明确了责任交接，明确了主要负责人负总责，各部门分工负责的层层负责制，杜绝出现“责任盲区”。同时加大责任追究和处罚力度，对出现食品安全事故的单位和个人，依据事故的大小，将从严给予经济处理、行政处罚直至追究法律责任。为了细化预防食品安全事故发生的等级，我们注意了量化管理。对食堂采购员、管理员、库管员，把营养改善计划工作情况列入其平时考察和年度考核范围。通过量化管理，防止出现“打擦边球”和“小错不断”现象。

健全档案，留下痕迹学校对公文类档案和业务类档案进行了详细归档。档案资料是工作留下的“痕迹”，也是督查、取证的重要依据。因此，我们对《学生实名制统计表》《每餐台帐》《食品留样清单》《资金结算审核表》《学生健康

检测记录表》《学生营养检测记录表》等重要档案，作了详细的归档要求，确保档案的真实性、完整性、连续性和长久性。

二、存在困难和问题

1、实行营养餐增大了教师的工作量。在实施营养餐工作中，老师不仅要承担最后一关的验收，还要承担学生食品安全责任。在一定程度上，影响了老师的教学时间和精力，所以少数教师有懈怠情绪。

2、营养餐有少数浪费现象，虽想尽办法，在不影响营养前提下，照顾学生口感、口味，但众口难调，还是有个别学生乘老师不注意的时候，把营养餐没吃完就倒掉，不仅造成浪费，而且还造成不好的社会影响。

三、工作打算

一是继续做好食品安全、资金安全等工作，确保不出现重大责任事故，确保此项上作稳步实施；二是继续做好食堂建设工作，落实规划，明确进度；三是继续做好宣传工作，把握政策，明确方向，使这项惠民政策深入人心；四是学生营养餐安全监督管理必须坚持“预防为主、常抓不懈”的工作方针，按照属地管理和地方政府负总责的要求，教体局、食品药品监督管理局等部门认真做好学生营养餐监督管理和安全许可工作。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。