

# 石泉县 2014 年政府信息公开年度报告

本年度报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《条例》)要求,由石泉县人民政府办公室编制。全文包括概述、信息公开情况、依申请公开情况、信息公开的收费情况、因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况和信息公开工作存在的主要问题及改进措施。本报告中所列数据的统计时限自 2014 年 1 月 1 日至 2014 年 12 月 31 日。本报告在石泉县政府网站([www.shiquan.gov.cn](http://www.shiquan.gov.cn))公布,对本报告如有疑问,可与石泉县人民政府办公室联系(电话:0915-6311539,电子邮箱:[shiquanweb@163.com](mailto:shiquanweb@163.com))。

## 一、概述

2014 年,全县各级各部门认真贯彻落实《条例》及中省市有关文件精神,遵循“公开为原则,不公开为例外”原则,进一步健全组织机构,完善工作机制,充实公开内容,强化保障措施,不断加大对政府信息公开工作的学习、宣传及培训力度,有序推进全县政府信息公开工作。

(一)强化组织领导。把政府信息公开工作作为“一把手工程”强力推进,建立健全了县、部门、镇三个层面的政府信息公开工作组织领导机制和工作机构,先后通过政府常务会、信息化建设专题会进行安排部署,在全县形成“主要领导亲自主抓,分管领导具体负责,专人负责专职办理”的工作格局,全面落实了各镇、各单位的信息公开工作责任。县政府办公室在做好县政府信息公开相关工作的同时,进一步

加强对各镇各部门信息公开工作的指导、协调和监督，推进全县政府信息公开工作顺利开展。同时，将政府信息公开业务知识培训纳入了全县干部队伍年度培训以及机关事业单位干部职工学习内容，使全县机关单位工作人员通过参加集体培训和自学，全面掌握政府信息公开工作的基本要求。

(二)完善工作制度。为进一步健全和完善政府信息公开工作机制，县政府办公室建立健全了主动公开、依申请公开、保密审查等一系列信息公开工作制度，及时修订了《石泉县人民政府信息公开指南》和《石泉县人民政府信息公开目录》，下发了《关于进一步加强政府信息公开工作的意见》，对各镇各部门信息公开的范围内容、组织领导和完成时限提出具体要求。同时，把信息公开工作纳入了重点工作督查内容，要求各单位制定完善信息公开工作制度，修订信息公开目录和指南，及时公开和更新信息。县政府办公室负责对各镇各部门的信息公开工作进行督促指导，使全县政府信息公开工作步入规范化轨道。

(三)加大公开力度。严格按照县区政府网站绩效评估指标体系，对网站政府信息公开栏目重新进行了设置，尤其是加大了对法规文件、政府文件、财政预决算信息、人事信息、规划计划、统计信息、重大项目、招投标信息、征地拆迁信息及民生保障政策等信息的公开力度。新增了“民生政策”版块，集中教育、社保、就业、医疗、住房、就业等相关信息予以公布，确保公众通过最方便的路径了解到与自己息息

相关的民生政策。2014年，县政府网站主动公开各类政府信息3000余条，发布各类动态新闻和服务信息4000余条。同时，设立了“县长信箱”、“建言献策”、“监督投诉”、“民意征集”等六个互动窗口，广泛接受公众的监督投诉和建言献策，及时反馈各类政府信息，答复公众质疑。2014年，通过县政府网站“政民互动”板块，共办理县长信箱160件，受理152件，办结率为100%，办结信息公开率达到92%；与网民互动1000余人次，反馈各类政府信息620余件，得到了群众的一致好评。

（四）创新公开方式。把做好信息公开工作作为转变政府职能、创新工作机制的重要载体，建立了县政府系统领导干部联系人大代表、政协委员及基层群众的“三联互动”工作机制，主动向人大代表、政协委员及基层群众公开政府工作以及经济社会发展中的重大事项。组建了新闻发言人和网络发言人队伍，及时收集处理贴吧、论坛及网站上的网民诉求，开展引导性跟帖促进网民互动，在回复网民的过程中零距离公开政府信息。强化便民服务，历时三个月对政府组成部门的行政审批及公共服务事项进行了全面梳理，整理出各部门的办事指南，通过县便民服务大厅、镇便民服务中心及各部门便民服务窗口，对行政审批及公共服务事项的办事依据、申请材料、办理期限、收费标准、收费依据及监督电话进行了全面公开。

（五）注重便民服务。为强化便民服务工作，提升网站便民服务能力，信息中心联合县便民服务中心，历时半年对政

府组成部门的行政审批及公共服务事项进行了全面梳理，整理出各部门的办事指南，并通过“网上办事”窗口对行政审批及公共服务事项的办事依据、申请材料、办理期限、收费标准、收费依据及监督电话进行了全面公开。同时，还设立了“就业信息”、“供求信息”、“表格下载”等窗口，不断丰富县政府网站民生服务内容，有效提升了网站的便民服务水平。今年全年新增办事指南信息 260 条、新增可下载表格信息 165 条。设置了“出境入境”、“户籍管理”、“婚姻登记”、“养老保险”等 6 个场景式服务，发布信息 60 余条；在网上公开“两案”办理情况，共发布人大代表建议及办理回复 93 件、政协委员提案及办理回复 93 件；发布“就业信息”及“供求信息”近 300 条。

## 二、主动公开政府信息情况

(一)主动公开政府信息的数量。2014 年，依托县政府门户网站主动公开政府信息 3135 条。通过网站新闻版块，发布了关于领导活动、重点工作、镇及部门工作动态消息 4920 余条；对各部门所承担的 130 项服务事项的流程、所需材料、办结时限等信息全部在网上进行公布，方便了群众办事；通过官方微博推送政务活动、重大政策、民生事项等信息 368 余条。通过县便民服务大厅、镇便民服务中心、部门便民服务窗口及图书馆、档案馆发放各类资料 3250 余份。目前，历年累计主动公开政府信息共 21060 条。

(二)主动公开政府信息的主要类别。概况信息包括机构主要职能、机构领导及分工、内设机构及职能；法规文件类

信息包括法律、法规、规章、规范性文件、政策性文件；发展规划类信息包括中、长期规划，阶段性规划、计划、年度工作计划；工作动态类信息包括本单位政务动态、公告公示、重大项目、突发公共事件、重点领域、监督检查、政府采购、统计数据；人事类信息包括人事任免、考录招聘；行政执法类信息包括行政许可事项及依据、本单位行政许可办理规定等内容。

三、政府信息公开申请的办理、政府信息公开的收费和减免、因政府信息公开申请提起行政复议、行政诉讼的情况

本年度我县收到政府信息公开申请 3 件，并予以了及时办理。全县各级政府机关无针对政府信息公开事务的收费及减免情况。无因政府信息未及时公开、依申请未回复和因政府信息公开提起行政诉讼的情况发生。

四、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

(一)存在的主要问题和困难。一是负责政府信息公开工作大多数是兼职人员，工作力量不足，工作机制需要进一步健全；二是个别单位部门发布信息不够及时，主动公开力度有待进一步增强；三是现有主动公开的政府信息与公众的需求还存在一定差距，公开内容需要进一步深化；四是信息公开工作考核和监督评议等配套工作制度有待健全。

(二)政府信息公开工作改进措施。一是夯实工作基础。加强信息公开工作队伍建设，确保政府信息公开工作人员到位、责任到位。继续完善信息公开工作考核和监督评议等相关配套制度，把政府信息公开工作纳入综合目标责任制考评

体系，促进政府信息公开工作有序推进。二是深化公开内容。在全面公开涉及公民切身利益，需要社会公众广泛知晓或者参与的政务信息的基础上，要重点抓好惠民政策、公共资源配置、重大建设项目批准实施、社会公益事业建设等领域的政府信息公开力度，充实完善公开的内容，拓展公开的深度和广度，让政务信息公开发挥最大效益。三是拓展公开渠道。进一步完善政府网站功能，加强政府信息公开专栏建设，强化更新维护责任，升级搜索引擎，方便公众查询、检索。充分发挥报刊、广播、电视等新闻媒体的作用，不断拓展政府信息公开的渠道，方便群众及时获取主动公开的政府信息。四是提高业务水平。加强相关业务知识培训，对各镇、各部门信息公开工作人员实行全员培训，通过开办讲座、以会代训等形式加强机关政府信息公开工作人员业务水平，增强我县各级领导干部的政府信息公开意识和责任感。