

附表 1：

自行采购供应商报价（最终报价）表

项目编号	
项目名称	
总 报 价	小写：_____元，大写：_____ (供应商报价时，应附报价清单明细表。)
供货（竣工、 服务）期	_____个（日历日）
质量保证期	_____个（月）
法定代表人 或其授权代表	(签名处)
联系电话	
供应商名称	(加盖公章处)
报价日期	年 月 日

注：本表由供应商于报价前填写，签字盖章密封后交采购人采购小组。

附表 2：

自行采购过程记录表

项目编号			
项目名称			
采购方式		预算金额 (元)	
采购过程 (三家以上 供应商 报价记录)	供应商名称		最终报价金额 (元)
采购结果	成交供应商		
	成交金额 (元)		
采购小组 (三人以上) 签字	姓 名	职务/职称	联系电话
采购单位 意见	负责人(签字): (加盖公章处) 年 月 日		

注：采购小组成员至少有一名政府采购专管员

附表 3:

自行采购项目验收表

项目 编号					
项目 名称					
清 单 可 另 附 明 细	序 号	名 称	数 量	单 价 (元)	金 额 (元)
	合 计		¥ (大写 : 整)		
验 收 结 论	(项目验收合格的, 须注明“该项目已完成, 符合合同约定, 验收合格”字样)				
供应商 (乙方)		验收人员 (必须有政 府采购专管员)		采购人 (甲方)	
法人或授权委托人 (签字) : 开户行 : 银行账号 : (加盖公章处) 年 月 日		 (签 名 处) 年 月 日		 负责人 (签字) : (加盖公章处) 年 月 日	