

# 石泉县物业管理与房产交易所 2020 年部门编制预算说明

## 目 录

### 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2020 年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

### 第二部分 收支情况

- 五、2020 年部门预算收支说明

### 第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

### 第四部分 公开报表

(具体部门预算公开报表)

## 第一部分 部门概况

### 一、主要职能职责及机构设置

#### (一) 主要职责

1. 参与起草和拟定全县保障性住房相关政策、发展规划和年度计划并组织实施，组织推进保障房项目建设及管理工作，落实省市保障性住房建设补助资金分配和项目计划工作。

2. 参与拟定全县公租房（廉租房）政策及规划，参与全县住房制度改革工作，会同有关部门制定、审核、公布公租房租金标准，并做好相关实施工作。

3. 负责保障性住房信息平台建设与管理，负责保障性住房资产运营管理，承担本地区保障性住房信息交流、宣传、培训和统计上报工作，参与全县保障性住房建设的检查、评比和考核工作。

4. 负责县直管公房管理相关工作，组织实施危旧公产房管理等工作。指导单位自管公房、城市私房管理相关工作。

5. 贯彻执行物业管理与房产交易方面的法律法规，参与拟定物业管理和房产交易工作相关文件，承担县城规划区内物业管理活动的业务指导工作，承担物业维修专项资金的归集、使用和拨付经办工作，协调处理物业投诉和纠纷。

6. 承担县城规划区内房屋交易、租赁和产权产籍经办服务工作。

7. 承担全县房屋安全技术指导工作，承担危险房屋安全普查、监测和老旧小区改造经办工作；承担白蚁防治工作。

8. 完成县住房和城乡建设局（县城市管理执法局）交办的其他工作。

#### (二) 机构设置

1. 综合股 。 承办单位各项工作制度的拟订和督促实施； 承办日常公文起草与公文管理、 人事管理、 干部教育、 后勤保障、 离退眩人员服务、 财务和资产管理、 档案管理、 公务接待、 会务组织等工作； 承办党建、 党风廉政、 意识形态、 精神文明和群团等工作。

2. 物业管理股 。 参与拟定物业管理规范性文件； 负责全县物业管理活动的业务指导和承接查验工作； 参与指导业主委员会组建工作， 指导物业服务企业信用体系建设和创优达标工作， 承办物业服务培训工作； 协调社区人民调解委员会处理县城规划区物业信访投诉和纠纷； 负责县城规划区住宅维忽专项资金的归集缴存、 使用管理和物业维忽专项资金管理方面的信访投诉、 法律诉讼等工作。

3. 房产交易股 。 参与拟定房屋交易规范性文件， 负责县城规划区预售商品房买卖合同网签、 存量房网签及二手房交易资金托管服务工作； 负责交易房屋的房源信息核验与购房调查核实工作； 负责房屋买卖、 抵押、 交换、 赠与、 继承等房屋交易服务工作； 负责全县房地产市场基础数据的统计、 分析工作， 做好县政务中心驻厅窗口的日常工作； 负责房屋交易方面的信访投诉、 法律诉讼工作。

4. 住房保障股 。 参与拟定全县保障性住房相关政策、 发展规划和年度计划并组织实施， 组织推进保障房项目建设及管理工作， 落实省市县保障性住房建设补助资金分配和项目计划工作； 参与拟定全县公租房（ 廉租房） 政策及规划， 参与全县住房制度改革工作， 会同有关部门制定、 审核、 公布公租房租金标准， 并监督指导实施工作； 负责保障性住房信息平台建设与管理和保

障性住房资产运营管理工作，承担本地区保障性住房信息交流、宣传、培训和统计上报工作，组织开展全县保障性住房建设的检查、评比和考核工作。

5. 房屋安全技术股。负责县城规划区内房屋安全技术指导工作，参与指导危险房屋安全鉴定及治理工作，受理房屋安全鉴定的咨询、投诉和举报；承办危险房屋安全普查、监测、治理和老旧小区改造的计划编报、实施经办等工作；承办白蚁防治经办工作。

6. 项目管理股。对县城区内 2000 年以前老旧小区全面摸底，并建立台账；对拟改造的老旧小区项目做好前期入户调查，了解小区居民改造意愿及需求，加大老旧小区改造政策宣传。编制总体改造规划和年度计划，做好项目申报和补助资金争取工作。加强组织协调和技术指导工作，做好小区群众思想工作，强化项目质量安全管理，全面完成金江府邸、红花、金江、县联社家属楼、老防疫站、影剧院 6 个老旧小区配套基础设施改造任务。

## 二、2020 年主要工作任务

1. 加快公租房建设进度。一是加大续建项目扫尾力度，争取年底前全部竣工交付使用。二是抓紧完善续建项目的竣工验收和项目验收手续，同时严把保障房审核、分配和监督关，全面提高入住率。三是加快推进租赁型保障房共有产权工作，通过公租房租售和限价房出售等途径，解决保障房后期建设及管理资金不足问题。

2. 转变后期运营管理模式。为解决现存的投入大、负担重、专业性不强等突出问题，下一步我们将通过引入物业企业市场运营方式，在保障房小区开展试点，探索解决当前后期管理存在问

题的途径，稳步提高公租房运营保障能力，逐步由政府主导管理向市场化、企业专业化管理模式转变。

3. 多渠道解决保障需求。针对当前保障房申请对象较多和房源严重不足问题，我们将采取以租赁补贴发放为主，新建公租房和规范引导普通租赁市场为辅方式，解决保障对象的住房需求。

4. 加强和规范物业管理。一是加强物业管理法规政策宣传贯彻，增强物业企业责任意识、业主委员会履职意识和广大业主共管共享意识。二是按照县政府《关于进一步加强房地产市场监管工作的通知》和《石泉县房地产领域信访突出问题专项治理工作方案》文件要求，进一步明确部门职责，理顺物业管理工作机制，健全物业投诉处理制度，加大物业纠纷矛盾排查，及时发现和解决问题，严肃处理违反物业管理条例和损坏业主利益的行为，形成“渠道畅通、调处有序、化解有效”的调解机制，不断提升物业服务行业的整体水平。

5. 提高业务服务水平。加强与县不动产登记局的工作协调，进一步明确部门职责边界，简化业务流程，提高工作效率，方便群众办事，让群众少跑路。

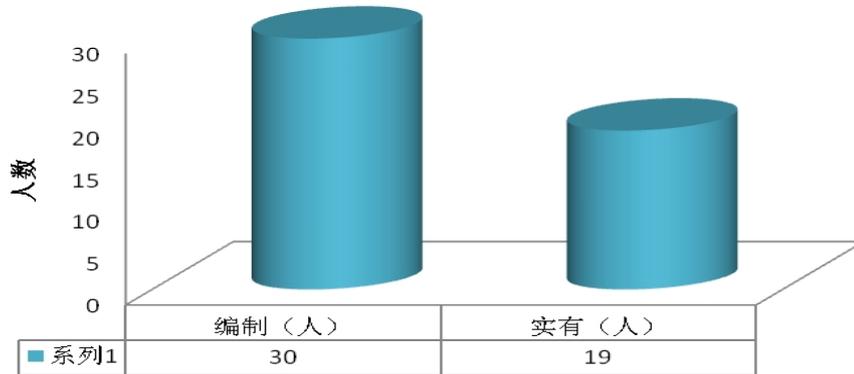
### 三、部门预算单位构成

本部门预算属于一级财政预算事业单位，没有下属机构。

### 四、部门人员情况说明

截止 2019 年底石泉县物业管理与房产交易所为正科级事业单位，领导职数 1 正 2 副。现内设综合股、物业管理股、房产交易股、住房保障股、房屋安全技术股、项目管理股等 6 个股室。事业编制核定 30 人，实有在编人员 19 人，退休人员 11 人，遗属 1 人。

### 人员组成图



## 第二部分 收支情况

### 五、2020 年部门预算收支情况说明

#### (一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2020 年本部门预算总收入为 204.45 万元，其中一般公共预算拨款收入 204.45 万元、部门总支出为 204.45 万元，较上年总体收入有所减少 39.68 万元，主要原因是调出二位人员退休一位人员，工资减少。由于疫情原因还压缩办公经费支出。

#### (二) 财政拨款收支情况

2020 年本部门财政拨款收入 204.45 万元，其中一般公共预算拨款收入 204.45 万元、无政府性基金拨款收入。2020 年本部门财政拨款收入较上年减少 39.68 万元，主要原因是调出二位人员和退休一位人员；2020 年本部门财政拨款支出 204.45 万元，其中一般公共预算拨款支出 204.45 万元、无政府性基金拨款支出，2020 年本部门财政拨款支出较上年减少 204.45 万元，主要原因是调出二位人员和退休一位人员。

#### (三) 一般公共预算拨款支出明细情况

### 1. 一般公共预算当年拨款规模变化情况

2020年本部门一般公共预算拨款收支为204.45万元，较上年度部门一般公共预算拨款支出有所减少，主要原因是减少了人员工资和办公经费。

### 2. 支出按功能科目分类的明细情况

本部门2020年当年一般公共预算支出204.45万元，其中：

(1) 事业运行(2010350)172.3万元，较上年减少45.14万元，减少原因主要是人员调出，工资减少了。

(2) 社会保障就业(2080505)22.73万元，较上年减少3.96万元，原因是人员调出；

(3) 增加其他社会保险(2089901)其他社会保障和就业支出1.13万元。

(4) 卫生健康事业单位医疗保险(2101102)支出9.41万元。

### 3. 支出按经济科目分类明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2020年本部门一般公共预算支出204.45万元，其中：工资福利支出(301)189.01万元，较上年增加1.48万元，原因是人员调资；

商品和服务支出(302)9.66万元，较上年增加3.06万元，原因是人员编制增加；

对个人和家庭的补助支出(303)5.71万元，较上年增减少6.15万元，原因是企业养老调高，财政补差减少了。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。文字说明，说明当年一般公共预算拨款支出情况。

2020年本部门当年一般公共预算支出204.45万元，其中：事业工资福利支出(50501)189.01万元，较上年增加1.48万元，原因是人员调资；

商品和服务支出(50502)9.74万元，较上年增加3.06万元，原因是人员编制增加，增加福利费0.07万元；

#### **(四) 政府性基金预算支出情况**

本部门无政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### **(五) 国有资本经营预算拨款收支情况**

本部门无国有资本经营预算拨款收支，并已公开空表。

### **第三部分 其他说明情况**

#### **(六) 部门预算“三公”经费等预算情况说明**

2020年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出0.22万元，较上年减少3.28万元(90%)，减少的主要原因是厉行节约，压缩开支。本部门没有培训费和会议费。本部门无2019年结转的财政拨款‘三公’经费支出。

#### **(七) 部门国有资产占有使用及资产购置情况说明**

截止2019年12月31日，固定资产账面151.65万元，单位无办公用房，公务车1辆已上缴财政，但未办理手续。本部门无2019年结转的财政拨款支出资产购置

#### **(八) 政府采购情况**

本部门2020年无政府采购预算，并已公开空表。

#### **(九) 部门预算绩效目标说明**

2020年本部门绩效管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款204.45万元。

#### **(十) 机关运行经费安排说明**

本部门事业单位，经费预算安排支出 204.45 万元，其中工资福利支出 194.79 万元，公用经费支出 9.66 万元，较上年减少 39.68 万元，主要是减少了保障房办公经费支出。

### **(十一) 专业名词解释**

1. 事业运行经费: 指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2. “三公经费”，是指财政拨款安排的因公出国（境）费、公务购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位出国（境）的国际旅行费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

3. 基本支出: 是指行政事业单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务支出，其中包括工资福利支出、对个人和家庭的补助支出、商品和服务支出三部分。

石泉县物业管理与房产交易所

2020 年 7 月 3 日

# 2020年部门综合预算公开报表



部门名称：石泉县物业管理与房产交易所

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审查

## 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2020年部门综合预算收支总表	否	
表2	2020年部门综合预算收入总表	否	
表3	2020年部门综合预算支出总表	否	
表4	2020年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	2020年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	2020年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	2020年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	2020年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	2020年部门综合预算政府性基金收支表	是空表	无政府性基金收支此表空
表10	2020年部门综合预算专项业务经费支出表	是空表	无专项业务经费支出此表空
表11	2020年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表	是空表	无上年结转资金，此表空
表12	2020年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是空表	无综合预算政府采购此表空
表13	2020年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表14	2020年部门专项业务经费重点项目绩效目标表	是空表	无专项业务经费项目此表空
表15	2020年部门整体支出绩效目标表	是空表	为开展绩效评价管理此表空
表16	2020年专项资金整体绩效目标表	是空表	为开展绩效评价管理此表空

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。3、市县部门涉及公开扶贫项目资金绩效目标表的，请在重点项目绩效目标表中添加公开。







表4

2020年部门综合预算财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	204.45	一、财政拨款	204.45	一、财政拨款	204.45	一、财政拨款	204.45
1、一般公共预算拨款	204.45	1、一般公共服务支出	172.30	1、人员经费和公用经费支出	204.45	1、机关工资福利支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	189.01	2、机关商品和服务支出	
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	9.73	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	5.71	4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	198.74
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出		6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	22.73	(2)商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	5.71
		10、卫生健康支出	9.41	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、债务利息及费用支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出		12、债务还本支出	
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)		13、转移性支出	
		14、交通运输支出		(8)对企业补助		14、预备费及预留	
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助		15、其他支出	
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、预备费					
		25、其他支出					
		26、转移性支出					
		27、债务还本支出					
		28、债务付息支出					
		29、债务发行费用支出					
<b>本年收入合计</b>		<b>本年支出合计</b>	204.45	<b>本年支出合计</b>	204.45	<b>本年支出合计</b>	204.45
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
<b>收入总计</b>		<b>支出总计</b>	204.45	<b>支出总计</b>	204.45	<b>支出总计</b>	204.45

表5

## 2020年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	合计	204.45	194.78	9.66	**	**
201	一般公共服务支出	172.3	162.64	9.66		
20103	政府办公厅（室）	172.3	162.64	9.66		
	事业运行	172.3	162.64	9.66		
208	社会保障和就业	22.73	22.73			
20805	行政事业单位	21.6	21.6			
	机关事业单位	21.6	21.6			
20899	其他社会保障和就业	1.13	1.13			
	其他社会保障和就业	1.13	1.13			
210	卫生健康支出	9.41	9.41			
2101	行政事业单位	9.41	9.41			
	其他行政事业	9.41	9.41			

表6

## 2020年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			204.45	194.79	9.66	**	**
301	工资福利支出			189.01	189.01			
30101	基本工资	50501	工资福利支出	78.07	78.07			
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	6.39	6.39			
30103	奖金	50501	工资福利支出	6.08	6.08			
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	50.86	50.86			
30108	机关事业单位基本养老保险	50501	工资福利支出	21.6	21.6			
30110	职工基本医疗保险	50501	工资福利支出	9.41	9.41			
30112	其他社会保障	50501	工资福利支出	1.13	1.13			
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	15.47	15.47			
302	商品服务支出			9.74	0.07	9.66		
30201	办公费	50502	商品服务支出	3.99		3.99		
30205	水费	50502	商品服务支出	0.23		0.23		
30206	电费	50502	商品服务支出	1.4		1.4		
30207	邮电费	50502	商品服务支出	0.25		0.25		
30211	差旅费	50502	商品服务支出	0.7		0.7		
30213	维修（护）费	50502	商品服务支出	0.3		0.3		
30217	公务接待费	50502	商品服务支出	0.08		0.08		
30228	工费经费	50502	商品服务支出	2.58		2.58		
30229	福利费	50502	商品服务支出	0.07				
30231	公务用车运行费	50502	商品服务支出	0.14		0.14		
303	对个人和家庭补助			5.71				
30302	退休费	50905	离退休费	4.23				
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	1.2				
30399	其他个人和家庭补助	50999	其他个人和家庭补助	0.28				

表7

2020年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	合计	204.45	194.78	9.66	
201	一般公共服务支出	172.3	162.64	9.66	
20103	政府办公厅（室）	172.3	162.64	9.66	
2010305	事业运行	172.3	162.64	9.66	
208	社会保障和就业	22.73	22.73		
20805	行政事业单位离退休	21.6	21.6		
2080505	机关事业单位	21.6	21.6		
20899	其他社会保障和就业	1.13	1.13		
2089901	其他社会保障和就业	1.13	1.13		
210	卫生健康支出	9.41	9.41		
21011	行政事业单位	9.41	9.41		
2101199	其他行政事业	9.41	9.41		

表8

2020年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			204.45	194.79	9.66	**
301	工资福利支出			189.01	189.01		
30101	基本工资	50501	工资福利支出	78.07	78.07		
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	6.39	6.39		
30103	奖金	50501	工资福利支出	6.08	6.08		
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	50.86	50.86		
30108	机关事业单位基本养老保险	50501	工资福利支出	21.6	21.6		
30110	职工基本医疗保险	50501	工资福利支出	9.41	9.41		
30112	其他社会保障	50501	工资福利支出	1.13	1.13		
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	15.47	15.47		
302	商品服务支出			9.74	0.07	9.66	
30201	办公费	50502	商品服务支出	3.99		3.99	
30205	水费	50502	商品服务支出	0.23		0.23	
30206	电费	50502	商品服务支出	1.4		1.4	
30207	邮电费	50502	商品服务支出	0.25		0.25	
30211	差旅费	50502	商品服务支出	0.7		0.7	
30213	维修（护）费	50502	商品服务支出	0.3		0.3	
30217	公务接待费	50502	商品服务支出	0.08		0.08	
30228	工费经费	50502	商品服务支出	2.58		2.58	
30229	福利费	50502	商品服务支出	0.07	0.07		
30231	公务用车运行费	50502	商品服务支出	0.14		0.14	
303	对个人和家庭补助			5.71	5.71		
30302	退休费	50905	离退休费	4.23	4.23		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	1.2	1.2		
30399	其他个人和家庭补助	50999	其他个人和家庭补助	0.28	0.28		











表14

## 2020年部门专项业务经费重点项目绩效目标表

专项（项目）名称				
主管部门				
资金金额 （万元）		实施期资金总额：		
		其中：财政拨款		
		其他资金		
总体目标	年度目标			
	目标1： 目标2： 目标3： .....			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	指标1：	
			指标2：	
			.....	
		质量指标	指标1：	
			指标2：	
			.....	
		时效指标	指标1：	
			指标2：	
			.....	
		成本指标	指标1：	
			指标2：	
			.....	
	.....			
	效益指标	经济效益指标	指标1：	
			指标2：	
			.....	
		社会效益指标	指标1：	
			指标2：	
			.....	
		生态效益指标	指标1：	
			指标2：	
			.....	
可持续影响指标		指标1：		
		指标2：		
		.....		
.....				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：		
		指标2：		
		.....		
.....				

备注：1、绩效指标可选择填写。2、根据需要可往下续表。3、专项业务经费重点项目指部门预算通用项目和专用项目中的一级项目，市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、市县部门也应公开。

2020年部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称					
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务1				
	任务2				
	任务3				
	.....				
金额合计					
年度 总体 目标	目标1: 目标2: 目标3: .....				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
	.....				
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		生态效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		可持续影响指标	指标1:		
指标2:					
.....					
.....					
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
		指标2:			
		.....			
	.....				

备注：1、年度绩效指标可选择填写。2、部门应公开本部门整体预算绩效。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况，统一部署，积极推进。

### 2020年专项资金整体绩效目标表

专项（项目）名称				
主管部门				
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		
		其中：财政拨款		
		其他资金		
总体目标	年度目标			
	目标1: 目标2: 目标3: .....			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	指标1:	
			指标2:	
			.....	
		质量指标	指标1:	
			指标2:	
			.....	
		时效指标	指标1:	
			指标2:	
			.....	
		成本指标	指标1:	
			指标2:	
			.....	
	.....			
	效益指标	经济效益指标	指标1:	
			指标2:	
			.....	
		社会效益指标	指标1:	
			指标2:	
			.....	
		生态效益指标	指标1:	
			指标2:	
			.....	
可持续影响指标		指标1:		
		指标2:		
		.....		
.....				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:		
		指标2:		
		.....		
.....				

备注：1、绩效指标可选择填写。2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。3、市县根据本部门预算绩效管理工作推进情况，统一部署，积极推进。